

# **Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej w Szkole Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Puławach**

1. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki, a jego opiekunem jest nauczyciel bibliotekarz. Centrum służy uczniom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji. Komputer służy do przeglądania multimedialnych programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece oraz do wyszukiwania informacji w Internecie potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych i naukowych, tworzenia dokumentów na użytek szkoły.
2. Czas pracy ucznia przy komputerze wynosi maksymalnie 1 godzinę. Uczeń może zarezerwować stanowisko komputerowe z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Przy stanowisku pracy może znajdować się jedna osoba. W wyjątkowych wypadkach (np. wspólne opracowywanie dokumentu) za zgodą bibliotekarza pracować mogą maksymalnie dwie osoby.
4. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
5. W ICIM obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócić spokój.
6. Komputer może być wykorzystywany do przeglądania CD-ROM-ów, płyt DVD i innych nośników z zasobów biblioteki oraz własnych.
7. Użytkownik zamierzający skorzystać z płyty CD-R/CD-RW/DWD-R/DWD-RW lub innej pamięci przenośnej ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi. Nośniki dopuszczane są do użytku wyłącznie po uprzednim sprawdzeniu zawartości programem antywirusowym.
8. Drukarkę, znajdującą się w czytelnicy, może obsługiwać wyłącznie bibliotekarz. Istnieje możliwość wykonania pojedynczych wydruków lub kserokopii po uzyskaniu zgody bibliotekarza. Nie wykonuje się wydruków kompletnych stron internetowych.
9. Zabrania się:
  - 1) składowania własnych i usuwania istniejących plików na dyskach twardych;
  - 2) dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem, włączania i wyłączania urządzeń bez zgody nauczyciela;
  - 3) instalowania własnych programów, korzystania z komunikatorów internetowych i czatów, korzystania z poczty elektronicznej w celach innych niż edukacyjne;
  - 4) kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych;
  - 5) korzystania ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc oraz gier komputerowych.
10. Po zakończeniu pracy należy wylogować się i zamknąć system, a stanowisko komputerowe pozostawić w idealnym porządku.
11. Za szkody wyrządzone w ICIM w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik, w przypadku ucznia, jego rodzice (prawni opiekunowie).
12. Za nieprzestrzeganie regulaminu lub naruszenie zasad obowiązujących w ICIM bibliotekarz ma prawo do przerwania pracy użytkownikowi, a także odmówienia mu czasowego lub bezterminowego prawa korzystania z ICIM. O zaistniałej sytuacji informuje dyrekcję szkoły.